

Leidraad openbare aanbesteding 'Afroepcontract inzake het leveren en monteren van dubbellaagse fietsparkeersystemen'

TN247316

Modelversie	Leidraad openbare aanbesteding
Modelversie	1.0; 13 maart 2019
Eigenaar	ProRail Procurement
Versie	1.0
Datum	12-01-2020
Status	Definitief
Kenmerk	DFPS3.0
Auteur	Wouter de Blocq van Scheltinga



Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	4
1.1	Wie is ProRail?.....	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Scope van de opdracht.....	5
2.1.1	CPV code	6
2.2	Voorwaarden van de opdracht	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Procedure.....	7
3.1.1	Gebruik van TenderNed.....	7
3.1.2	Inschrijven via TenderNed	7
3.2	Planning	8
3.3	Uitwisseling van informatie.....	8
3.3.1	Algemene inlichtingen	8
3.3.2	Individuele inlichtingen.....	9
3.4	Rechtsverwerking	9
3.5	Contactinformatie.....	9
3.6	Herstel van gebreken.....	10
3.7	Tenderkostenvergoeding.....	10
3.8	Uitsluiting van procedure	10
3.9	Klachtenprocedure ProRail.....	11
3.10	Beroepsprocedure	11
4	Geschiktheid van de gegadigde	12
4.1	Inleiding	12
4.2	Uitsluitingsgronden	12
4.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden	12
4.2.2	Facultatieve uitsluitingsgronden.....	12
4.3	Geschiktheidseisen (minimumeisen)	12
4.3.1	Eis Technische en organisatorische bekwaamheid; taal.....	12
4.3.2	Eis Technische en beroepsbekwaamheid	12
4.3.3	Ervaringseis 1 leveren, installeren en instandhouden fietsparkeersysteem	12
4.3.4	Ervaringseis 2 leveren, installeren en instandhouden fietsparkeersysteem	12
4.4	Samenwerken met andere partijen	13
4.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
4.5.1	UEA bij zelfstandige inschrijving	13
4.5.2	UEA bij inschrijving door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	13
4.5.3	UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)	14



5	Gunningscriterium voor de opdracht	16
5.1	Algemene beschrijving en doel	16
5.2	Gunningscriterium.....	16
5.2.1	Formule	16
5.3	Subgunningscriteria	16
5.3.1	Tabel subgunningscriteria.....	16
5.3.2	Uitwerking subgunningscriteria.....	16
5.4	Voorbeeldberekening.....	22
6	Beoordelingsproces.....	23
6.1	Aan te leveren documenten.....	23
6.2	Proces Verbaal van aanbesteding	23
6.3	Wijze van beoordelen	23
6.3.1	Stap 1 – Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier.....	23
6.3.2	Stap 2 – Beoordelen in het kader van kwalitatieve subgunningscriteria	23
6.3.3	Stap 3 – Beoordelen inschrijvingsbedrag	23
6.3.4	Stap 4 – Bepalen rangorde	24
6.3.5	Stap 5 – Indienen van bewijsstukken.....	24
6.3.6	Stap 6 – Beoordelen bewijsstukken.....	24
6.3.7	Stap 7 – Mededeling gunningsbeslissing	24
6.4	Verzoeken tot Opheldering.....	24
6.5	Procedure bij Abnormaal Lage Inschrijving	24
7	Na de aanbesteding	26
7.1	Hoe nu verder	26
7.2	Evaluatie.....	26
	Bijlagen aanbestedingsleidraad	27



1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

De mobiliteitsbehoefte groeit. We moeten de capaciteit van ons al druk bereden netwerk daarom nog verder uitbreiden. Nieuwe technologieën bieden daarbij nieuwe kansen. Denk aan zelfsturende technologie, sensortechniek en big data. Daarnaast wordt duurzaamheid alsmaar belangrijker. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit
ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit
ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

In bijlage 8 is een inhoudsopgave van het aanbestedingsdossier opgenomen. Dit aanbestedingsdossier betreft de overeenkomst die ProRail voornemens is te sluiten, inclusief alle bijbehorende documenten (met kenmerk). Indien in deze aanbestedingsleidraad wordt verwezen naar documenten / websites, staan deze opgenomen in deze bijlage.



2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan het afsluiten van een raamovereenkomst met betrekking tot een dubbellaags fietsparkeersysteem. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende deze dubbellaags fietsparkeersystemen, hierna te noemen 'het systeem', om invulling te geven aan deze behoefte.

ProRail is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid en veiligheid van het spoorweginet om vervoerders in staat te stellen de reizigers en goederen tijdig en veilig op hun plaats van bestemming te laten komen. Hiervoor vertrouwt ProRail op de kwaliteit van de partijen en systemen die haar ondersteunen dit te realiseren. De raamovereenkomst is daarom gebaseerd op een prestatiegarantie van het systeem, die inhoudt dat het systeem gedurende de bepaalde termijn (de gebruiksduur) zal moeten voldoen aan de gestelde (prestatie-)eisen.

Deze Overeenkomst omvat de levering van Dubbellaags Fietsparkeersystemen 3.0 (hierna: DFPS 3.0), inclusief daartoe behorende onderdelen, van toepassing zijnde hulpmiddelen en daaraan verwante dienstverlening zoals ondersteunende installatie-, instandhoudingsdiensten op verschillende stationslocaties in Nederland.

Het DFPS 3.0 heeft tot doel het stallen van fietsen, in pandig en uitpandig, op stationslocaties, mogelijk te maken en te houden.

2.1 Scope van de opdracht

De raamovereenkomst omvat leveren van het systeem en/of daarin opgenomen vervangbare onderdelen, bijbehorende systeemgebruiksdocumentatie en hulpmiddelen om het systeem te kunnen gebruiken (installeren, bedrijfsvaardig opleveren en instandhouding). Daarnaast behoort ook ondersteunende dienstverlening ten behoeve van de instandhouding tot de af te sluiten raamovereenkomst.

De raamovereenkomst vangt aan met een fatale termijn van 3 maanden waarbinnen door opdrachtnemer aangetoond dient te worden dat de organisatie van opdrachtgever en het systeem gedurende de looptijd van de overeenkomst zullen voldoen aan de gestelde eisen.

Nadat deze periode met goed gevolg doorlopen is, start een periode van vier (4) jaar waarbinnen onder de raamovereenkomst complete systemen besteld kunnen worden. Deze periode kan eenzijdig door ProRail twee (2) keer voor een periode van twee (2) jaar verlengd worden.

De raamovereenkomst kent geen gegarandeerde afname van complete systemen.

Op basis van de afname in het recente verleden verwacht ProRail gedurende de looptijd van de raamovereenkomst maximaal 180.000 systemen (fietsparkeerplaatsen) af te nemen. Aan deze opgave kunnen op geen enkele wijze rechten ontleend worden. Het maximum aantal jaarlijks af te nemen systemen bedraagt daarmee omgerekend 22.500 stuks.

De vereiste termijn dat een systeem dient te functioneren bedraagt 8 jaar per systeem en gedurende die periode zullen de geleverde systemen aan de eisen dienen te voldoen. Daarom bestaat onder de raamovereenkomst de mogelijkheid tot de bestelling van onderdelen en voor het gebruik door ProRail ondersteunende diensten. De overeenkomst eindigt van rechtswege na maximaal 8 jaar ($4 + 2 \times 2$) nadat de laatste levering van een compleet systeem heeft plaatsgevonden.



De maximale waarde van de raamovereenkomst (inclusief verlengingsopties) bedraagt € 23 miljoen Euro en/of 180.000 stuks.

ProRail streeft ernaar het (de) fietsparkeersyste(e)m(en) van de leverancier na gunning te laten toetsen en certificeren door de Stichting Fietsparkeur.

2.1.1 CPV code

39151100 (rekken)

34430000 (fietsen)

34928400 (stadsmeubilair)

2.2 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van een raamovereenkomst.

Afroepers (ProRail maar ook door ProRail gecontracteerde partijen zoals projectaannemers, onderhoudsaannemers of ingenieursbureaus) kunnen door middel van deelopdrachten leveringen en diensten afroepen. Elke afroeper bestelt ten behoeve van (werkzaamheden voor) ProRail. Hiertoe zal relevante informatie door ProRail gedeeld worden met deze afroepers.



3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure, conform Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

3.1.1 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient (schriftelijk) te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.3.
- Indien de informatie uit TenderNed en deze leidraad en bijbehorende bijlagen verschilt, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor de onmogelijkheid om een inschrijving in te dienen vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk vanwege een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.1.2 Inschrijven via TenderNed

Het is niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen dan via TenderNed. Een inschrijving, die anders dan via TenderNed wordt ingediend is ongeldig.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend.
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" kunnen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord".



Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen. **Let op: zonder deze stap is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!**

3.2 Planning

Activiteit	Datum
Versturen aanbestedingsleidraad & bijlagen	15-01-2020
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	03-02-2020
Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	14-02-2020
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	27-02-2020
Opening van de kluis met inschrijvingen	27-02-2020
Versturen gunningsbeslissing	20-03-2020
Versturen gunning	03-04-2020
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	01-05-2020

De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief.

De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van het aanbestedingsdossier is het van belang dat gegadigden zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hier van.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanbestedingsprocedure:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

3.3.1 Algemene inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen te worden gesteld via de module ‘Berichten’ van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format). De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen.



De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

3.3.2 Individuele inlichtingen

Een gegadigde kan ProRail verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende gegadigde.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (bijlage 2).

3.4 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsstukken zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. Gegadigden dienen onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden bij ProRail. ProRail verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Gegadigden dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt gegadigde het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt gegadigde geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier, zoals weergegeven in bijlage 8.

3.5 Contactinformatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de tendermanager. Enkel correspondentie via de module 'Berichten' in TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

Tendermanager: Wouter de Blocq van Scheltinga



3.6 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de inschrijving kunnen conform artikel 17.1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken terzake het inschrijvingsformulier komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt inschrijvingsformulier van inschrijver.
- Het te laat indienen van het inschrijvingsformulier van inschrijver.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 7, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver.
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver.
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.5.2 en 4.5.3) niet is vermeld op het UEA van inschrijver en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend.
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform paragraaf 4.5.3 (genomineerd onderaannemer).
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

3.7 Tenderkostenvergoeding

Door ProRail wordt aan alle inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan en een proefopstelling hebben geleverd, een tenderkostenvergoeding verstrekt van € 5.000,- exclusief BTW als tegemoetkoming voor de gemaakte kosten voor die proefopstelling.

3.8 Uitsluiting van procedure

Indien de gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Het gestelde in artikel 17 van het ARN²⁰¹⁶ is onverkort van toepassing. Daaruit volgt dat het niet is toegestaan een inschrijving te doen die afwijkt van het in dit aanbestedingsdossier gevraagde. Ook is het niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving te doen.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.



Uitsluiting kan ook volgen wanneer een gegadigde contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten de tendermanager om, of ingeval geconstateerd wordt dat gegadigden onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor gegadigden gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers en/of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Klachtenprocedure ProRail

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail". Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.10 Beroepsprocedure

Gegadigde heeft het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk acht. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.



4 Geschiktheid van de gegadigde

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 7. Daarnaast worden per uitsluitingsgrond/eis nog aanvullende documenten gevraagd. In de TenderNed-omgeving en hieronder zijn de uitsluitingsgronden, minimumeisen en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Zie TenderNed.

4.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Bij deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Ernstige beroepsfout
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

4.3 Geschiktheidseisen (minimumeisen)

4.3.1 Eis Technische en organisatorische bekwaamheid; taal

Zie TenderNed.

4.3.2 Eis Technische en beroepsbekwaamheid

- Kwaliteit: EN ISO 9001: 2015
- Veiligheid: VCA**

Zie verder TenderNed

4.3.3 Ervaringseis 1 leveren, installeren en instandhouden fietsparkeersysteem

Zie TenderNed.

4.3.4 Ervaringseis 2 leveren, installeren en instandhouden fietsparkeersysteem

Zie TenderNed.



4.4 Samenwerken met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze aanbesteding maar ook samen met andere ondernemers. Dit kan in combinatie of door een beroep te doen op derden ('onderaanneming'). Een samenwerking heeft de volgende consequenties:

- Alle partijen dienen aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn.
- Alle partijen dienen ingeschreven te zijn in het handels- of beroepsregister in het land van vestiging.
- Alle partijen gezamenlijk dienen te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.
- Alle partijen dienen het UEA in te vullen en te ondertekenen conform paragraaf 4.5.
- Voor zover de inschrijver bestaat uit een combinatie van meerdere bedrijven, dienen alle bedrijven afzonderlijk te worden vermeld en dient het inschrijvingsformulier door alle bedrijven afzonderlijk te worden ondertekend. Tevens dient in dat geval te worden vermeld wie als gemachtigde optreedt om de inschrijver voor alle zaken het betrokken werk betreffende te vertegenwoordigen.

4.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

4.5.1 UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2.1). Indien de ondertekenaar van het UEA niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

4.5.2 UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
 - De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2.1). Indien de ondertekenaar van het UEA niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.



dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.
- Indien de identiteit niet is vermeld en het UEA van de andere combinant(en) is niet ingediend, leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.

4.5.2.1 Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN2016 door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN2016).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- gevraagde bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria (artikel 10.3 ARN2016);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN2016).
 - De ondertekenaar dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2.1). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

4.5.3 UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
 - De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2.1). Indien de ondertekenaar van het UEA niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van gegadigde de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.



- Indien de identiteit niet is vermeld op het UEA van de gegadigde en het UEA van de derde(n) is niet ingediend leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.

4.5.3.1 Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Verklaring draagkracht derden ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in bijlage 6):

- ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶) en;
- vergezeld van een organisatieschema, waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (artikel 11.2 ARN²⁰¹⁶);
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 11.2 ARN²⁰¹⁶) en
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (artikel 11.3 ARN²⁰¹⁶).
- De ondertekenaars dienen bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2.1). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.



5 Gunningscriterium voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de overeenkomst is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieder op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

5.2.1 Formule

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Levenscycluskosten -/- kwaliteitswaarde CO2-ambitieniveau -/- behaalde kwaliteitswaarde
onderhoudsplan -/- behaalde kwaliteitswaarde ontwerptekeningen -/- behaalde kwaliteitswaarde
duurzaamheid -/- behaalde kwaliteitswaarde proefopstelling.

5.3 Subgunningscriteria

5.3.1 Tabel subgunningscriteria

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Toelichting
1. Levenscycluskosten	inschrijfbiljet	§ 5.3.2.1
2. CO2-ambitieniveau	€ 300.000,-	§ 5.3.2.2
3. Onderhoudsplan	€ 12.000.000,-	§ 5.3.2.3
4. Ontwerptekeningen	€ 8.000.000,-	§ 5.3.2.4
5. Duurzaamheid	€ 5.000.000,-	§ 5.3.2.5
6. Proefopstelling	€ 16.000.000,-	§ 5.3.2.6

5.3.2 Uitwerking subgunningscriteria

5.3.2.1 Subcriterium 1 – Levenscycluskosten

De levenscycluskosten zijn een optelsom van kosten die gemoeid zijn met de levering en toekomstige instandhoudingskosten over een periode van maximaal 8 jaar. De levenscycluskosten worden berekend met behulp van de aanbestedingsbegroting. In de aanbestedingsbegroting wordt uitgegaan van een fictieve afname van 140.000 systemen gedurende de looptijd van de overeenkomst. De aanschaf en het onderhoud van de systemen tellen beide voor 50% in de bepaling van de levenscycluskosten.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
 - De ondertekenaar van het inschrijvingsformulier dient bevoegd te zijn deze inschrijving namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2.1). Indien de ondertekenaar van het inschrijvingsformulier niet



- staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in bijlage 5 (direct bij inschrijving in te dienen).

5.3.2.2 Subcriterium – CO2-ambitieniveau

ProRail heeft als ambitie de CO2-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als opdrachtnemer ervoor kiest om bij te dragen aan de CO2-ambitie van ProRail kan opdrachtnemer op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO2-ambitieniveaus. Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van Opdrachtnemer is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien Opdrachtnemer geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt Opdrachtnemer geacht te hebben ingeschreven zonder CO2- ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats. Aan het gekozen CO2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht.

Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan.

De begrippen die gehanteerd worden en maatgevend zijn in het subgunningscriterium CO2-Prestatieladder worden uitgelegd in Handreiking Aanbesteding versie 3.0, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen.

Vanaf CO2-ambitieniveau 3 hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
 - De ondertekenaar van het inschrijvingsformulier dient bevoegd te zijn deze inschrijving namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2.1). Indien de ondertekenaar van het inschrijvingsformulier niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Beoordeling

Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de volgende methodiek.

CO2-ambitieniveau	Fictieve vermindering van de inschrijfsom
Geen	€ 0
Niveau 1	€ 0,-
Niveau 2	€ 0,-
Niveau 3	€ 100.000,-
Niveau 4	€ 200.000,-
Niveau 5	€ 300.000,-



5.3.2.3 Subcriterium – Onderhoudsplan

Doelstelling is inzicht te geven in de wijze waarop inschrijver in het onderhoud voorziet op een zo efficiënt mogelijke wijze. De aanpak van inschrijvers wordt beoordeeld op hoe zij aan het behalen van deze doelstelling bijdraagt.

Onderdelen van deze aanpak zullen in ieder geval moeten zijn:

- de wijze waarop wordt voldaan aan de eisen in de Eisenspecificatie inzake onderhoud, denk hierbij onder meer aan het beschrijven hoe:
 - eenvoudig demontabele beweegbare onderdelen, binnen 15 minuten door een bekwaam monteur, a.h.v. een onderhoudsinstructie kunnen worden vervangen;
- op eerste verzoek van opdrachtgever of afroeper voldoende reserveonderdelen geleverd kunnen worden.
- Beschrijving op welke wijze en tegen welke kosten per fietsparkeerplaats hij voorziet in het onderhoud.

In te dienen documenten

Een Onderhoudsplan (plan van aanpak) omvat maximaal 4 pagina's A4, lettertype Arial 10pt, regelafstand 1.0. Het voorblad en de inhoudsopgave tellen niet mee voor het maximale aantal pagina's (direct bij inschrijving in te dienen).

Voor het Onderhoudsplan / plan van aanpak geldt dat indien inschrijvers afwijken van de voorgeschreven maximum lengte, de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling zullen worden meegenomen.

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van € 12.000.000,-.

5.3.2.4 Subcriterium – Ontwerptekeningen en documentatie

Doelstelling is de afdeling projecten van ProRail een zo goed mogelijk en bruikbaar inzicht te geven in de uitvoering van een project. Voor elk project wordt een inrichtingsvoorstel verstrekt door een IB. De inschrijver levert hiertoe een tekening aan het project waarin de exact locatie is opgenomen van de fietsen/fietsparkeerplaatsen. Hierbij dient rekening gehouden met te worden met alle relevante variabelen (o.a. het uitsteken van fietssturen, hoe dicht bij de muur te plaatsen, rekening houden met plafondverlichting etc.). De tekeningen worden beoordeeld op juistheid, leesbaarheid, volledigheid met betrekking tot de gestelde eisen en de gemaakte keuzes door inschrijvers.

U dient het inrichtingsvoorstel, bijgevoegd als bijlage "casustekening.pdf/.dwg" te gebruiken voor uw ontwerptekening

De aanpak van inschrijvers wordt beoordeeld op hoe zij aan het behalen van deze doelstelling bijdraagt.

In te dienen documenten

Alle noodzakelijke tekeningen, zoals producttekening, tekening inzake bevestiging aan kolommen, etc., noodzakelijk om het ontwerp te kunnen beoordelen. De tekeningen moeten aan de volgende vereisten voldoen:

Als.pdf bestand in een A3 of A2 formaat, schaal 1:100. Daarnaast dienen de tekenbestanden ook in .dwg te worden aangeleverd.



Naast de tekening voegt inschrijver een beschrijving/toelichting toe. De toelichting omvat maximaal 2 pagina's A4, lettertype Arial 10pt, regelafstand 1.0. In de toelichting beschrijft u met welke aspecten u in uw tekening rekening heeft gehouden. Het (eventuele) voorblad telt niet mee voor het maximale aantal pagina's (direct bij inschrijving in te dienen).

Voor de beschrijving geldt dat indien inschrijvers afwijken van de voorgeschreven maximum lengte, de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling zullen worden meegenomen.

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van € 8.000.000,-.

5.3.2.5 Subcriterium – Duurzaamheid

De milieuprestatie van alle inschrijvingen door partijen die door ProRail uitgenodigd worden een proefopstelling te leveren zal worden bepaald aan de hand van een milieugerichte levenscyclusanalyse (LCA) door één bekwame partij (SGS Search) in opdracht van en voor rekening van ProRail.

De inschrijvers verklaren te zullen meewerken aan de inventarisatie door SGS, bestaande uit minimaal een gesprek op uw (productie-)locatie in Nederland en het invullen van een vragenlijst / inventarisatieformat, nodig om de milieuprestatie te bepalen.

De beoordeling vindt plaats volgens de regels van de "Bepalingsmethode milieuprestatie gebouwen en GWW-werken", versie 3.0 [Stichting Bouwkwiteit (SBK), januari 2019], met de volgende kanttekeningen:

- *onderwerp van de beoordeling is uitsluitend EN 15804 module A (Productie; modules A1 t/m A5); modules B t/m D worden niet beoordeeld;*
- *eco-invent versie 3.5 zal worden gebruikt (in plaats van 3.4);*
- *voor productie van metalen wordt niet gekeken naar de oorsprong van het betreffende materiaal maar wordt de standaardverhouding tussen de inzet van primair en secundair materiaal uit de SBK-basisprocessendatabase aangehouden;*
- *niet onderscheidende aspecten (bijvoorbeeld omdat ze in alle biedingen gelijk zijn) blijven buiten beschouwing;*
- *de waarde van de milieukostenindicator (MKI-waarde; éénpuntsscore volgens de genoemde bepalingmethode) is de te vergelijken milieubeoordeling; en*
- *alle partijen, wier product door SGS Search onderworpen wordt, ontvangen van ProRail - na definitieve gunning- de milieubeoordeling van hun eigen product.*

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) van € 5.000.000,= te behalen.

5.3.2.6 Subcriterium – Proefopstelling

Doelstelling is een leverancier te contracteren die een zo gebruiksvriendelijk en onderhoudsvriendelijk mogelijke fietsparkeerplaats realiseert tegen de eisen uit de Eisenspecificatie.

De proefopstelling wordt beoordeeld op diverse aspecten, waaronder: gebruiksvriendelijkheid (bediening fietsenrek, bedieningskracht) en onderhoudsgevoeligheid (zo weinig mogelijk beweegbare onderdelen, makkelijk en snel uitwisselbare onderdelen). Bij de proefopstelling worden normfietsen gebruikt. Een beschrijving van de normfietsen is opgenomen in de Eisenspecificatie.

De onderdelen waarop gescoord kan worden bij de proefopstelling zijn opgenomen in de Eisenspecificatie. ProRail is voornemens om tijdens de proefopstelling foto's te maken van het aangeboden rek om hiermee te kunnen verifiëren dat de rekken die tijdens de contractperiode worden geplaatst gelijk zijn aan de rekken die tijdens de proefopstelling door een leverancier wordt aangeboden.



Voorts dient van de proefopstelling een onderdelentekening / “exploded view” bij de proefopstelling geleverd te worden (in .pdf en dwg).

Een uitnodiging voor de Proefopstelling is afhankelijk van de score van de gunningcriteria die reeds beoordeeld zijn, zie ook de uitleg in paragraaf 5.4 en paragraaf 6.3.4.

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van € 16.000.000,-.

5.3.2.7 Beoordeling subgunningscriteria

De beoordeling van elk subgunningscriterium wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie (die kan bestaan uit onder andere een contractmanager, projectcoördinator, RSE-er (Rail System Engineer) en een bouwmanager). Alle leden beoordelen individueel de ingediende anonieme inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van 0-1-4-7-10 punten. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van gegadigde onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Opties die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Score	Motivatie	Fictieve korting
In algemene zin geldt dat een beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) dient te zijn, waarbij een meer SMART omschreven beantwoording beter scoort. Bovendien is aantoonbaarheid van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid (bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten) beter scoort.		
0	Slecht: de doelstelling is in zijn geheel niet beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde maar deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op de betreffende doelstelling en/of de doelstelling in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, worden ook 0 punten toegekend.	0% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
1	Matig: een deel van de doelstelling is niet beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording brengt in aantal of gevolg aanzienlijke nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	10% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
4	Voldoende: de doelstelling wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit voldoende aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording brengt in aantal of gevolg beperkte nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	40% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
7	Goed: de doelstelling wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit goed aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording brengt in aantal of gevolg nauwelijks nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	70% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
10	Uitstekend: de doelstelling wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit uitstekend aan bij de betreffende doelstelling.	100% van de maximale



	Daarnaast bestaat de beantwoording uit vernieuwende elementen zodanig dat de doelstelling overtroffen wordt. De beantwoording brengt in aantal of gevolg nauwelijks nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
--	--	---

Beoordeling Proefopstelling

De proefopstelling wordt op meerdere aspecten beoordeeld. Deze zijn opgenomen in de Eisenspecificatie (kolommen K en L).

Per eis wordt, indien van toepassing, een score van 0, 2 of 4 punten toegekend (kolom K, zie uitleg).

Bij het niet halen van een Knockout-eis (score 0 (nul), kolom L) uit de Eisenspecificatie wordt de proefopstelling niet verder beoordeeld.

De totaalscore voor de proefopstelling volgt uit de optelling van de scores van de van toepassing zijnde eisen (kolom K Eisenspecificatie).

De beste scorende inschrijver ontvangt de maximale fictieve korting. De nummer 2 best scorende inschrijver ontvangt een fictieve korting conform de formule:

((score eigen beoordeling / score best beoordeelde) X de maximale fictieve korting). En zo verder.

Beoordeling Duurzaamheid

De inschrijver met de laagste MKI-waarde levert de beste milieuprestatie en ontvangt daarmee navenant de hoogste fictieve korting op haar inschrijfprijs.

Die milieuprestatie wordt berekend door een door ProRail ingehuurde deskundige.

De beste scorende inschrijver, met de laagste milieuprestatiewaarde, ontvangt de maximale fictieve korting. De nummer 2 best scorende inschrijver ontvangt een fictieve korting conform de formule:

((score beste inschrijver / score nummer 2) X de maximale fictieve korting). En zo verder.



5.4 Voorbeeldberekening

Uitnodiging proefopstelling

Gunningcriterium	Inschrijver A	Inschrijver B	Inschrijver C	Maximale score
LCC	€ 16.000.000,-	€ 20.000.000,-	€ 34.000.000	-
CO2- ambitieniveau	-/- € 300.000,-	-/- € 200.000,-	-/- € 300.000,-	€ 300.000,-
Onderhoudsplan	-/- € 6.400.000,-	-/- € 11.200.000,-	-/- € 6.400.000,-	€ 12.000.000,-
Ontwerptekeningen	-/- € 8.000.000,-	-/- € 5.200.000,-	-/- € 3.200.000,-	€ 8.000.000,-
Tussenscore	€ 1.300.000	€ 3.400.000	€ 24.100.000	N.v.t.
	Het verschil tussen inschrijver A en B is € 2.1 mio. De achterstand van inschrijver B is nog in te halen op de proefopstelling en het criterium duurzaamheid. Daarom worden beide inschrijvers uitgenodigd voor het leveren van een proefopstelling. Partij C wordt niet uitgenodigd; zelfs met een maximale score op de onderdelen proefopstelling en duurzaamheid kan inschrijver C de aanbesteding niet winnen*. Inschrijver C krijgt een tussentijdse mogelijkheid tot bezwaar.			
Duurzaamheid	-/- € 3.000.000,-	-/- € 4.000.000,-	N.v.t. (geen uitnodiging*)	€ 5.000.000,-
Proefopstelling	-/- € 5.800.000,-	-/- € 9.800.000,-	N.v.t. (geen uitnodiging*)	€ 16.000.000,-
Eindscore	- € 7.500.000,-	- € 10.200.000,-	(€ 24.100.000,-)	-
Rangorde	2e	1e	(3)	



6 Beoordelingsproces

6.1 Aan te leveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Het UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. Indien andere documenten reeds direct bij de inschrijving moeten worden ingediend, is dat hiervoor in hoofdstuk 4 en 5 vermeld.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via "Berichten" in TenderNed te worden ingediend.

Naast bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen, dienen in het geval van een combinatie² en/of in geval van een beroep op draagkracht van derden aanvullende bewijsstukken te worden ingediend. Zie hiervoor hoofdstuk 4.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 4 en 5 van deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

6.2 Proces Verbaal van aanbesteding

In afwijking op artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na aanbesteding geen Proces-verbaal van aanbesteding aan de inschrijvers worden verstrekt.

6.3 Wijze van beoordelen

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden vervolgens de volgende stappen doorlopen.

6.3.1 Stap 1 – Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier

UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.3.2 Stap 2 – Beoordelen in het kader van kwalitatieve subgunningscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de criteria zoals vermeld in hoofdstuk 5.

6.3.3 Stap 3 – Beoordelen inschrijvingsbedrag

De ingediende aanbestedingsbegroting en het inschrijvingsformulier worden beoordeeld om de prijs vast te stellen die nodig is voor een beoordeling op basis van de subgunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 5.

² Of tijdelijk samenwerkingsverband



6.3.4 Stap 4 – Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van stap 2 en stap 3.

Hierbij wordt na beoordeling (en consensus) van de gunningcriteria exclusief de proefopstelling bepaald welke partijen uitgenodigd worden voor de proefopstelling. Indien een inschrijver na beoordeling van de prijzen en de subgunningscriteria Onderhoudsplan, Ontwerptekening en Duurzaamheid al een dermate grote achterstand in de rangorde heeft (en deze niet meer ingelopen kan worden met een maximale score op de criteria Proefopstelling en Duurzaamheid) dan wordt deze partij / worden deze partijen, in het kader van het proportionaliteitsbeginsel, niet uitgenodigd voor de Proefopstelling.

6.3.5 Stap 5 – Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteit verhouding ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste documenten (bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) binnen 48 uur (op werkdagen) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

6.3.6 Stap 6 – Beoordelen bewijsstukken

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

6.3.7 Stap 7 – Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van de opdracht.

6.4 Verzoeken tot Opheldering

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in een inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient elk verzoek afdoende en binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.

6.5 Procedure bij Abnormaal Lage Inschrijving

Een verzoek tot opheldering (VTO) kan ook worden verstuurd in het kader van een vermeend abnormaal lage inschrijving (ALI). In de praktijk is gebleken dat abnormaal lage inschrijvingen vaak leiden tot geschillen gedurende de contractfase. ProRail is bovendien gehouden om ondernemers om toelichting te vragen wanneer hun inschrijving abnormaal laag lijkt te zijn, dit volgt uit de Aanbestedingswet (artikel 3.74 jo. 2.116 en artikel 84 van Richtlijn 2014/25/EU). Uit de wetgeving volgt echter niet wanneer een inschrijving abnormaal laag is en daarom heeft ProRail eigen beleid vastgesteld. Indien een inschrijving 20% lager is dan de interne raming van ProRail, zal er nader onderzoek plaatsvinden.



De inschrijver dient elk verzoek afdoende en binnen 48 uur (werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.



7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer na stap 7 uit paragraaf 6.3 kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail op basis van de winnende inschrijving de overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de overeenkomst.

Conform artikel 8 lid 9 van de Basisovereenkomst wordt als bijlage bij de Overeenkomst een overzicht gehecht, als onderdeel van de Annex 'Relevante documenten', met daarin de concrete meerwaardepunten uit de inschrijving

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van gegadigden en inschrijvende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.



Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1: Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Format voor referentie

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4: Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 8: Inhoudsopgave aanbestedingsdossier

Apart bijgevoegd